

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
образовательного автономного  
учреждения дополнительного  
образования Ярославской области  
Центра детско-юношеского  
технического творчества  
от 12.02.2025 № 18/07-01

**Положение  
о проведении Регионального отборочного этапа Всероссийской  
конференции «Юные техники и изобретатели»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении Регионального отборочного этапа Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» (далее – Конференция) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категории участников Конференции.

1.2. Конференция проводится с целью презентации и реализации инженерных, научно-технических и естественнонаучных интересов и способностей обучающихся.

Задачи Конференции:

– развитие общей культуры, технического и творческого мышления обучающихся;

– развитие познавательной и творческой активности, мотивации к изобретательству;

– повышение статуса, общественной значимости и привлекательности деятельности в сфере производства, техники и новых технологий;

– поиск новых идей, фиксация новых тенденций в развитии интеллектуального, технического творчества и изобретательства.

1.3. Подготовку и проведение Конференции осуществляет государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области Центр детско-юношеского технического творчества (далее - ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ).

1.4. Партнёром Конференции является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ).

**2. Руководство Конференцией**

1.1.2.1. Общее руководство Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого согласуется на основании приказа ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

## 2.2. Оргкомитет:

- определяет состав и порядок работы жюри Конференции;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конференции;
- по результатам работы жюри подводит итоги Конференции, которые являются окончательными и не подлежат пересмотру.

## 2.3. Жюри:

- проводит оценку конкурсных работ;
- ведет протокол Конференции;
- определяет победителей и призеров Конференции.

## 3. Участники Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – Организация).

3.2. Возрастная категория участников 12-17 лет.

3.3. Участников сопровождает наставник, назначенный приказом Организации, который несёт ответственность за жизнь и здоровье участников в пути следования к месту проведения Конференции и обратно, а также во время проведения Конференции.

## 4. Сроки, порядок и условия проведения Конференции

4.1. Конференция состоится 29-30 апреля 2025 года в городе Ярославле. Время и место проведения Конференции будут опубликованы на сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и направлены участникам Конференции на адреса электронной почты, указанный при регистрации, не позднее 15 апреля 2025 года.

4.2. Регистрация для участия в Конференции осуществляется с 07 по 13 апреля 2025 года на платформе Yandex.Формы по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6798995584227c85a53e3750/>.

Заявки, поступившие позднее указанного срока и заполненные не по форме, не рассматриваются.

4.3. При регистрации на платформе участнику необходимо загрузить пакет документов (приложение 1 к настоящему Положению) на облачное хранилище с открытым доступом для скачивания и прикрепить ссылку в онлайн-регистрации. Пакет документов должен быть загружен полностью до 14 апреля 2025 года.

В случае, если участник не предоставит полный пакет документов при регистрации на Конференцию, к очной защите он не допускается.

Участник привозит с собой на Конференцию:

- презентацию к докладу (на USB-носителе) с именем файла: ФИО\_номинация\_название проекта;

– результат (продукт) проекта (макет, прототип, чертежи и т.д., если имеется).

Наставник привозит с собой на Конференцию:

– приказ о назначении ответственности за жизнь и здоровье участников в пути следования к месту проведения Конференции и обратно, а также во время проведения Конференции;

– заполненную заявку на участие, подписанную руководителем Организации (приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Региональный отборочный этап Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» проходит по форме защиты участниками конкурсных работ (проектов, исследований), подготовленных предварительно, по следующим номинациям:

- «Медицина»;
- «Идеи преображающие города и нашу жизнь»;
- «Промышленные технологии и инженерные решения»;
- «Транспортные технологии будущего»;
- «ИТ решения в образовании и не только»;
- «Проекты в области популяризации науки и техники»
- «Экомир будущего»;
- «Инженеры фронту».

Подробное описание номинаций опубликовано на сайте Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» <https://юные-техники.рф/wp-content/uploads/2025/02/Nominatsii-Konferentsii-YUTI-2025.pdf>

4.5. Требования к конкурсной работе (проекту, исследованию).

4.5.1. Название конкурсной работы не должно повторять название номинации.

4.5.2. Конкурсная работа может быть выполнена индивидуально или в коллективе. Количество авторов коллективной конкурсной работы – не более трёх человек.

4.5.3. Руководителями конкурсной работы (проекта) могут быть учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, специалисты предприятий. Руководство проектом могут осуществлять не более двух руководителей.

4.5.4. Не принимаются конкурсные работы (проекты, исследования), основанные исключительно на теоретическом изложении материала (реферативного характера).

4.5.5. При защите конкурсной работы для наглядности (фотографии, таблицы, схемы) можно использовать презентации, выполненные в Microsoft PowerPoint или PDF. Текст в презентации не должен дублировать текст доклада. Всего допускается не более 15 слайдов.

4.5.6. Продолжительность защиты конкурсной работы – до 4 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут. Вопросы участнику Конференции могут задавать только члены жюри.

4.5.7. Требования к оформлению содержания проекта прописаны в приложении 3 настоящего Положения. Объем работы не должен превышать 30 машинописных страниц, включая рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии (иллюстративный материал представляется в презентации). Минимальный объем работы: 15 страниц.

4.6. Критерии оценки конкурсной работы:

- актуальность, проблемность и новизна темы (обоснованность проекта, наличие и характер проблемы);
- обоснованность цели и задач;
- наличие исследовательской и экспериментальной части;
- практическая и общественная значимость работы;
- содержательность (уровень информативности, смысловой ёмкости проекта);
- целесообразность выводов;
- наличие соответствующей технической документации (схемы, чертежи, расчеты, графики);
- соответствие оформления работы конкурсным требованиям;
- экономические расчеты (возможно);
- качество доклада (чёткость, логичность, полнота представленной работы);
- ответы на вопросы жюри (аргументированность, убежденность);
- наличие предварительного самостоятельного патентного поиска;
- потенциал для будущего возможного патентования.

4.7. Программа Конференции будет выставлена на сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ <https://cdutt.edu.yar.ru/> не позднее 21 апреля 2025 года, а также направлена наставнику на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4.8. Конкурсные работы участников до момента очной защиты будут проверены экспертом на соответствие оформлению по установленным требованиям.

4.9. Контактная информация: Давыдова Лариса Александровна, заместитель директора по организационно-массовой работе ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, Иванова Ксения Владимировна, педагог-организатор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, телефон: 8 (4852) 72-89-95, адрес электронной почты: [cttuyar@mail.ru](mailto:cttuyar@mail.ru).

## **5. Обработка и защита персональных данных участников Конференции**

5.1. Образовательная организация, направляющая заявку на участие в Конференции в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ (организаторам Конференции), в соответствии с ч. 4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязуется уведомить субъекта персональных данных (участника) или его законного представителя об обработке ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ персональных данных участника, осуществляемой в целях

участия в Конференции, в том числе получить согласие на передачу персональных данных в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

5.2. Принимая решение об участии в Конференции и направляя заявку Оргкомитету Конференции, вы соглашаетесь с обработкой персональных данных организаторами Конференции в соответствии с пунктами 1, 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Опубликование изображения гражданина, полученного при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования, осуществляется на основании ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации без согласия гражданина.

5.3. Конференция является публичным мероприятием, протокол по итогам Конференции и релизы про Конференцию будут опубликованы на официальном сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и тематических сообществах во «ВКонтакте», <https://vk.com/yartehtvorchestvo>, <https://vk.com/yarobr76>, [https://vk.com/cdutt\\_yar](https://vk.com/cdutt_yar), <https://vk.com/kvantorium76>.

В протокол по итогам Конференции вносится: фамилия, имя, представляемая организация, результат (место) победителей (I место) и призёров (II и III места), в т.ч. обладателей специальных дипломов (при наличии), а также фамилия, имя, отчество, должность и представляемая организация наставника (педагога), который подготовил победителей (I место) и призёров (II и III места), обладателей специальных дипломов (при наличии).

## **6. Подведение итогов Конференции и награждение**

6.1. Победители и призеры Конференции выявляются путем сложения полученных баллов за конкурсное задание по критериям оценки. В случае равенства полученных баллов одно призовое место может быть присвоено нескольким участникам. По решению жюри I, II и III места могут не присуждаться. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.2. Итоги Конференции подводятся по каждой номинации отдельно, оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

6.3. Все участники Конференции получают свидетельство участника. Свидетельство не подлежит редактированию, если ошибка была допущена участниками или наставниками при регистрации.

6.4. Победители (I место) и призеры (II и III места) Конференции в каждой номинации награждаются дипломами ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и призами.

6.5. Педагогическим работникам, подготовившим победителей (I место) и призёров (II и III места) Конференции, вручаются Благодарности ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

6.6. По решению Оргкомитета, конкурсные работы участников Конференции, набравшие наибольшее количество баллов, направляются для участия во Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Всероссийская конференция). Критерии отбора работ для участия во Всероссийской конференции соответствуют положению о Конференции, опубликованной на сайте <https://юные-техники.рф>.

6.7. Итоги Конференции размещаются на официальном сайте ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ <https://cdutt.edu.yar.ru>.

## **7. Финансирование Конференции**

7.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.2. Финансирование проезда к месту проведения Конференции и обратно, а также расходы на питание участников и сопровождающих осуществляет командирующая сторона.

## Требования к оформлению пакета документов участников Конференции

При оформлении заявки в облачное хранилище необходимо загрузить следующие заполненные документы:

1. **Заявка участника.** Направляется: 1) в формате pdf 2) скан Заявки (форма 1) – подписанный! ВСЕ поля должны быть заполнены, включая почту ребенка (или представителя) и контактные телефоны ребенка (или представителя), краткое описание проекта. Шаблон расположен по ссылке (Форма 1): <https://юные-техники.рф/konkurs/konkurs-forms/>.

2. **Конкурсные работы участников** (Презентация проекта, Описание проекта)

3. **Копия Паспорта и/или Свидетельства** о рождении участника Конференции.

4. **Карточка проекта** по форме включая 1-2 фото (на выбор: изобретения, рабочей модели, процесса работы над проектом. проектной команды/автора) для публикации на сайте и в социальных сетях.

ВЕРХНЕЕ ПОЛЕ: Логотип ЮТИ (Юные техники и изобретатели) и название конференции: ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ЮНЫЕ ТЕХНИКИ И ИЗОБРЕТАТЕЛИ» В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ. Контактная информация: юные-техники.рф, www.youth-tech.com

СРЕДНЕЕ ПОЛЕ:
 

- ФАМИЛИЯ ИМЯ**  
Введите цифру лет  
Полное место учебы
- НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**  
Имя научного руководителя и его звания
- ИЗОБРЕТЕНИЕ**  
Название изобретения

НИЖНЕЕ ПОЛЕ:
 

- ОПИСАНИЕ**  
Подробно опишите изобретение
- ФОТО ИЗОБРЕТЕНИЯ**

3. Согласие на обработку персональных данных по форме №1. (Приложение 2)

4. Согласие на обработку персональных данных по форме №2. (Приложение 3)

## Приложение 2

В ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮНЫЕ ТЕХНИКИ И ИЗОБРЕТАТЕЛИ»

143402, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН КРАСНОГОРСКИЙ, ГОРОД КРАСНОГОРСК, БУЛЬВАР СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 4, КОРПУС 1, ПОМ. XVIII (1)  
(далее – Фонд «ЮТИ»)

ОТ \_\_\_\_\_  
ФИО Участника

\_\_\_\_\_ Место проживания (регистрации) Участника

\_\_\_\_\_ Номер основного документа, удостоверяющего личность Участника

\_\_\_\_\_ Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_ Наименование органа, выдавшего документ

ОТ \_\_\_\_\_  
ФИО представителя Участника

\_\_\_\_\_ Место проживания (регистрации) представителя Участника

\_\_\_\_\_ Номер основного документа, удостоверяющего личность  
представителя Участника

\_\_\_\_\_ Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_ Наименование органа, выдавшего документ

### Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(далее – Участник), и \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. р.,  
даем безусловное согласие на участие Участника в мероприятиях, проводимых Фондом «ЮТИ» и в мероприятиях,  
участником которых является Фонд "ЮТИ"(включая Всероссийскую конференцию «Юные техники и изобретатели» в  
Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации), в том числе, с участием средств массовой  
информации.

Настоящим также даем согласие на использование (размещение) материалов с участием Участника, полученных  
в ходе вышеуказанных мероприятий (в том числе фото, аудио, видеозапись, интервью), а также воспроизведение  
указанных материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по  
сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе на официальном сайте Фонда «ЮТИ» в  
сети Интернет и на информационных стендах Фонда "ЮТИ".

Подпись Участника \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя Участника \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



от \_\_\_\_\_

ФИО Участника

Место проживания (регистрации) Участника

Номер основного документа, удостоверяющего личность Участника

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, являясь законным представителем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. р., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_, (далее – Участника), в Фонде поддержки детского научного и технического творчества «Юные Техники и Изобретатели» (далее – Фонд «ЮТИ»), в целях оказания образовательных услуг, в том числе участия Участника во Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Конференция), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) ФИО Участника;
- 2) дата рождения Участника;
- 3) адрес Участника;
- 4) данные свидетельства о рождении Участника;
- 5) сведения о состоянии здоровья Участника;
- 6) сведения о проектах и творческих работах Участника

Доступ к персональным данным Участника может предоставляться Участнику, родителям (законным представителям) Участника, а также педагогическим и иным работникам Фонда «ЮТИ»

Настоящее согласие дается на открытую публикацию фамилии, имени, отчества Участника (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями Фонда «ЮТИ» и его структурных подразделений, а также Участником которых является Фонд «ЮТИ».

Также настоящим согласием Фонду «ЮТИ» предоставляется право осуществить следующие действия (операции) с персональными данными Участника:

- 1) сбор;
- 2) систематизация;
- 3) накопление;
- 4) хранение;
- 5) уточнение (обновление, изменение);
- 6) использование;
- 7) обезличивание;
- 8) блокирование;
- 9) уничтожение.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО Законного представителя)

даю согласие Фонду «ЮТИ» на включение обрабатываемых персональных данных Участника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими представление отчетных данных.

Также я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Фонда «ЮТИ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Фонда «ЮТИ».

Подпись законного представителя Участника \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### **Требования к оформлению проектных и исследовательских работ**

Работа должна иметь название, актуальность, цель, задачи, способы решения задач, описание хода работы (краткое), исследовательский этап, достигнутый результат, перспективы продолжения. К работе, к ее оформлению предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету.

#### **1. Оформление работы.**

- Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль;
- Интервал полуторный;
- Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице (титульном листе) № не ставится;
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

#### **2. Требования к комплектности работы.**

##### **2.1. Титульный лист.**

На нем должна быть отражена следующая информация:

- учреждение (организация), на базе которого создавалась исследовательская работа, указывается в шапке и оформляется в соответствии с Уставом учреждения (организации).
- название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели);
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- научный руководитель (наставник, педагог дополнительного образования, учитель по предмету);
- населённый пункт и год выполнения.

##### **2.2. Содержание.**

*Пример:* Содержание

Введение .....	1
Глава 1.....	4
Глава 2.....	8
Заключение.....	15
Список использованных источников и литературы.....	18
Приложение.....	20

После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы», а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, точки не ставятся.

##### **2.3 Введение.**

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели. Категория пользователей (на кого ориентирован проект или работа, область применения).

##### **2.4. Основной текст.**

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1. ....
- 1.1.
- 1.2.

В основном тексте необходимо указать задействованные ресурсы (материалы, бюджет, консультанты профильных производственных учреждений, нормативные акты, стандарты, правила безопасности, приборы, инструменты и т.д.);

### **2.5. Заключение.**

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования или проекта. Заключение – это только аналитика автора без цитат, сносок, заимствований. Необходимо прописать результаты (обязательная фото- и/или видеодемонстрация макета или изделия, рецензия, патент, таблица сравнительных характеристик с существующими аналогами, инфографика и т. д., какие задачи и цели были выполнены полностью, какие – частично), а также оценку степени готовности проекта (работы), оценку необходимых ресурсов и сроков для завершения проекта или его улучшения.

### **2.6. Список использованных источников и литературы.**

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, справочные издания (словари).

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обратите внимание! Материалы из Интернета могут быть и в разделе Источники, и в других разделах списка.

Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.

- список использованных информационных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем работы не должен превышать 30 машинописных страниц, включая рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии (иллюстративный материал представляется в презентации).

**ЗАЯВКА****на участие в Региональном отборочном этапе Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели»**

Наименование представляемой образовательной организации (полностью согласно Уставу организации): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Номинация</i>	<i>Фамилия, имя, отчество участника (полностью)</i>	<i>Число, месяц, год рождения участника</i>	<i>Школа, в которой обучается участник, класс</i>	<i>Фамилия, имя, отчество наставника (полностью), должность педагогического работника</i>
1.					
2.					
3.					

Ответственный исполнитель заявки: фамилия, имя, отчество (полностью) контактный телефон, электронный адрес:

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025