

## Шаг 9. Рабочее место, канцелярия.

**Захламленность имеет только две причины: требуется слишком много усилий, чтоб убирать вещи на место, или вообще не ясно, где должны храниться эти вещи.**

Мы поздравляем счастливиц, которые уже наслаждаются порядком и подходят к финалу.

Достаньте все свои материалы, которые нужны вам для учебы и все, что лежит в ваших письменных столах. Рассортируйте все. Если это фломастеры, проверьте, все ли пишут. Если это старые тетради, посмотрите, нужны ли они вам.

С книгами тоже надо уметь расставаться. Ведь момент, когда сталкиваешься с конкретной книгой, как раз и есть то время, когда ее нужно прочесть. Существует мнение, что непрочитанные книги в доме не будут прочитаны никогда. И они имеют свойство накапливаться.

Далее разложите все по мини-категориям: тетради, книги, карандаши, ручки, краски, кисти и т.д. Придумайте свою систему хранения канцелярии. На ютуб канале есть множество вариантов под разные задачи. Можно сделать органайзеры своими руками из старых ненужных материалов, проявите фантазию.

Старайтесь минимум вещей и предметов оставлять поверхности. Максимально освобождая поверхности, храните все в ящиках, используя различные вставки, разделители.

