

759с
01.04.26



УТВЕРЖДЁН
Министерство образования
Ярославской области
Министр

И.В. Лобода

Приказ от 20.04.2026 № 165/01-03

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных отношений
Ярославской области
Заместитель министра – начальник отдела
корпоративной работы



Ю.В. Кокина

« 20 » апреля 2026 г.



СОГЛАСОВАН
Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления

О.М. Хонина

« 20 » апреля 2026 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ЯРОСЛАВИИ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ярославской области 16.01.2026 № 95-п «О реорганизации государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества».

Учреждение создано путем учреждения.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное – государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии».

сокращенное – ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества Ярославии».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляются министерством образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются министерством имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в министерстве финансов Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в министерстве финансов Ярославской области осуществляется в порядке,

установленном министерством финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: Российская Федерация, 150044, г. Ярославль, проспект Дзержинского, д. 21.

Почтовый адрес автономного учреждения: проспект Дзержинского, д. 21, г. Ярославль, Российская Федерация, 150044.

1.12. Автономное учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся филиалами или представительствами:

– Центр детско-юношеского технического творчества, расположенное по адресу: 150000, г. Ярославль, улица Республиканская, д. 51;

– Центр детского и юношеского туризма и экскурсий, расположенное по адресу: 150007, г. Ярославль, Сквозной переулок, д.5А.

1.13. Автономное учреждение имеет филиал – Рыбинский филиал государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии» (далее – Филиал).

Место нахождения филиала: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, улица Крестовая, д. 133.

1.14. В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2026 № 95-п «О реорганизации государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» Учреждение является правопреемником:

– государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества;

– государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение модернизации и развития системы образования путем совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы образования, разработки, апробации, внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - а) технической;
 - б) естественно-научной;
 - в) физкультурно-спортивной;
 - г) художественной;
 - д) социально-гуманитарной;
 - е) туристско-краеведческой;
- сопровождение проектов и программ в сфере образования;
- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений;
- оказание консультационной помощи обучающимся;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в

сфере образования;

- накопление и систематизация педагогической информации, касающейся инновационных способов и форм работы с детьми и взрослыми; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта; выявление, изучение и пропаганда результативных образовательных практик в сфере дополнительного образования Ярославской области; участие в формировании информационно-методического фонда для педагогических работников, помощь участникам образовательного процесса;

- разработка и внедрение новых образовательных проектов, программ, образовательных практик, новых форм работы с детьми и взрослыми; разработка и внедрение образовательных технологий; применение исследовательского творческого подхода к разработке нового содержания дополнительных общеобразовательных программ, позволяющих детям овладеть культурными образцами мышления и деятельности, соответствующих требованиям современности;

- а также иные виды деятельности:

- массово-досуговая деятельность;

- организация и проведение проб, экспериментов с целью внедрения новых технологий в образовательный процесс; постановка экспериментов по внедрению опыта педагогов Центра в педагогическую практику образовательных организаций;

- организация и проведение социально-психологических исследований, социологических опросов, анкетирование, фокус-групп, интервьюирования;

- диагностика образовательных результатов в рамках общеобразовательных программ; психологическая диагностика; педагогическая диагностика;

- организация работы для детей с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическая помощь работникам образовательных организаций Ярославской области;

- печать и тиражирование информационных, аналитических, методических материалов, брошюр, грамот, дипломов, свидетельств, афиш, баннеров и принтов на тканевых, бумажных, и твердых носителях;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников: товаров народного потребления, изделий народного промысла, учебных пособий, дидактических материалов, сувениров, инструментов, туристского и спортивного снаряжения, одежды;

- фотоуслуги;

- запись и прокат аудио, запись видеофильмов, фонограмм;

- оказание информационно-методических услуг;

- синхронный и последовательный перевод, перевод текстов;

- изготовление рекламы;

- изготовление сувенирной продукции;

- прокат культурного, спортивного и другого инвентаря;

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- услуги общественного питания;
- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных учреждений;
- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- оказание услуг по проживанию на период обучения.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем присоединения к нему двух государственных образовательных учреждений, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов

деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;
- вносит в Министерство предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочия;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- вправе заключать соглашение об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и государственно-правовым управлением Правительства Ярославской области, если иное не установлено законодательством:

утверждает устав автономного учреждения;

утверждает изменения, вносимые в устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Министерство по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

– дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива автономного учреждения, совет трудового коллектива автономного учреждения, педагогический совет автономного учреждения, Совет Учреждения.

Руководителем автономного учреждения является директор автономного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Министерства – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников автономного учреждения – 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым,

одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора заключенного с Учредителем на срок до 5 лет.

7.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Локальные нормативные акты принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц автономного учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, автономное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.1. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения.

Общее собрание Трудового коллектива автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

В работе общего собрания трудового коллектива автономного учреждения участвуют все работники автономного учреждения. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников автономного учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива автономного учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;
- рассмотрение устава, а также изменений в устав автономного учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Положения о Совете трудового коллектива и Совета Учреждения автономного учреждения;

– избрание членов Совета трудового коллектива автономного учреждения;

– рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета автономного учреждения, руководителя автономного учреждения, Совета трудового коллектива автономного учреждения и Педагогического совета автономного учреждения;

Общее собрание является постоянно действующим органом автономного учреждения и созывается по мере необходимости.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

Порядок выступления от имени автономного учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива автономного учреждения определяются Положением об общем собрании трудового коллектива автономного учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – 3 года.

8.2. Представительным органом трудового коллектива автономного учреждения является Совет трудового коллектива автономного учреждения (далее – СТК), действующий на основании Положения, которое принимается общим собранием трудового коллектива автономного учреждения и утверждается руководителем автономного учреждения. СТК избирается голосованием на общем собрании, на 3 календарных года, в количестве 5 человек.

8.2.1. Права и обязанности членов СТК.

Обязанности членов СТК:

– осуществлять свою деятельность на основе действующего законодательства;

– работать на предупреждение (профилактику) конфликтных ситуаций в автономном учреждении;

– отстаивать и защищать интересы и права работников автономного учреждения.

Права членов СТК:

– проявлять инициативу по проведению коллективных переговоров с руководителем автономного учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

– рассматривать и урегулировать разногласия между работниками и руководителем автономного учреждения;

– проводить консультации с руководителем автономного учреждения по вопросам принятия локальных актов, касающихся норм трудового права;

– участвовать в работе административных совещаний, где рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы работающих.

8.2.2. Компетенция СТК.

К компетенции СТК относится:

– ведение коллективных переговоров по урегулированию разногласий с администрацией автономного учреждения;

- внесение предложений по вопросам, касающимся гарантий и компенсаций для работников автономного учреждения;
- контроль за соблюдением правовых норм при приёме и увольнении работников автономного учреждения;
- контроль за исполнением законодательства в части организации рабочего времени и времени отдыха работников автономного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением законодательных требований к организации охраны труда в автономном учреждении;
- рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- иные вопросы, отнесённые к компетенции СТК.

Срок полномочий СТК – 3 года.

Порядок выступления от имени автономного учреждения и другие вопросы деятельности СТК определяются Положением о Совете трудового коллектива.

8.3. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

8.3.1 Структура Совета, порядок его формирования

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом:

- один представитель от обучающихся;
- два представителя родителей обучающихся;
- один сотрудник административно-управленческого персонала;
- один сотрудник учебно-вспомогательного персонала.

Общая численность Совета составляет 5 человек.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены любым руководителем структурного подразделения автономного учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 60% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете

8.3.2. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития автономного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в автономном учреждении.

Совет осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению директора автономного учреждения:

- образовательную программу автономного учреждения;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- программу развития автономного учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

Вносит директору автономного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений автономного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников автономного учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в автономном учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников автономного учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию автономного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

8.3.3. Права и обязанности Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников автономного учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора автономного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор автономного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу автономного учреждения, иным локальным актам автономного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной Положением о совете компетенции Совета.

Порядок выступления от имени автономного учреждения и другие вопросы деятельности Совета определяются Положением о Совете Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

8.4. Для решения задач развития и совершенствования учебно-воспитательной и методической работы, повышения педагогического мастерства трудового коллектива автономного учреждения, а также в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися создается Педагогический совет автономного учреждения, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

Членами Педагогического совета автономного учреждения являются все педагогические работники автономного учреждения. Решения принимаются простым большинством присутствующих. Педагогический совет автономного учреждения является постоянно действующим органом автономного учреждения и созывается в любом случае, если этого требуют интересы автономного учреждения. Явка на Педагогический совет автономного учреждения педагогических работников обязательна. На заседании Педагогического совета автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического совета автономного учреждения относится:

организация коллективной и индивидуальной методической, аналитической работы, инновационной и экспериментальной деятельности;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета автономного учреждения.

Порядок выступления от имени автономного учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

9. ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного устава и положения о Филиале, утверждаемого автономным учреждением.

Автономное учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе автономного учреждения.

9.2. Руководитель Филиала назначается руководителем автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

9.3. Ответственность за деятельность Филиала несет автономное учреждение.

9.4. Автономное Учреждение имеет филиал: Рыбинский филиал государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества Ярославии»;

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (казенного учреждения) решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (казенным учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества автономного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

10.6. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и подлежат раздельному учету на счетах баланса.

10.8. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

10.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

10.11. Автономное учреждение вправе с согласия Министерства, вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

11.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.