

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива ГОАУ ДО ЯО  
ЦДЮТТ

УТВЕРЖДАЮ:

*Талова*

Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ

Талова Т.М. «31» августа 2017 г.

Протокол №5/01-37 от 31.08.2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете трудового коллектива ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ**

### **I. Общие положения**

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Концепцией ООН о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации
  - типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
  - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
  - уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
3. В условиях функционального совета обеспечивается взаимодействие администрации учреждения, трудового коллектива, профсоюзной организации, отдельных сотрудников учреждения.
4. Совет объединяет и централизует функции управления различных структурных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.

### **II. Состав и порядок работы**

1. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием (конференцией) коллектива образовательного. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

2. Кандидаты в члены совета выдвигаются на конференциях (собраниях) структурных подразделений предприятия.
3. Все члены советы трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.
4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
5. Представитель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные, задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Докладывает конференции (собранию) результаты деятельности совета.
6. Для ведения заседаний Совета из членов избирается секретарь.
7. По обсуждаемым вопросам секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
8. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
9. конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
10. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
11. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участникам образовательного процесса.
12. На заседании совета могут приглашаться руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
13. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.
14. Член, совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждения совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

### III. Функции

Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а так же наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения;
- утверждает правило внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными организациями и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- определяют дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверки органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогический работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления образовательного учреждения;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организует изучение социального запроса на предоставление образовательным учреждением дополнительным образовательный услуг, в том числе платных;
- согласовывает (утверждает) локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### **IV. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- Член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;

- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- Компетентность принимаемых решений;

- Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- Упрочение авторитетности образовательного учреждения;

#### **V. Делопроизводство**

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. Книга протоколов заседаний совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранения в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются представителем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения\*.

---

\* Положение о Совете образовательного учреждения принимается на конференции (общем собрании) образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.