



Утверждаю:
директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ
Талова Т.М.Талова

«03» августа 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В Государственном образовательном автономного учреждения дополнительного
образования Ярославской области Центре детско-юношеского технического
творчества на 2020 – 2021гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, подлежащих проверке на коррумпированность	Директор	до 31 декабря 2020г.
1.1.3.	Ознакомление работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Инспектор по кадрам	постоянно
1.1.4.	Включение в трудовые договоры сотрудников раздела об ответственности за нарушение Антикоррупционной политики ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ	Инспектор по кадрам	постоянно
<i>1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>			
1.2.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	август 2020г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.1.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2020г.

*2.2. Обеспечение граждан на доступность к информации о системе образования
ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ*

2.2.1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.директора по УВР	1 раз в год, май
2.2.2	Организация личного приема граждан администрацией ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Директор, зам.директора по УВР	постоянно
2.2.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ	Директор, зам.директора по УВР	постоянно

2.3. Совершенствование деятельности сотрудников ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ

2.3.1	Обеспечение наличия в ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работникам ГООУ ДО ЯО ЦДЮТТ	Ответственный исполнитель	постоянно
-------	---	---------------------------	-----------