

Утверждаю:  
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ

\_\_\_\_\_ Т.М. Талова

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в государственном образовательном автономном учреждении  
дополнительного образования Ярославской области  
Центре детско-юношеского технического творчества  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель, сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, постоянно	выполнено знакомство с пакетом документов
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, подлежащих проверке на коррумпированность	Директор, до 31 декабря 2021	выполнено
1.1.3.	Ознакомление работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Инспектор по кадрам, постоянно	выполнено
1.1.4.	Включение в трудовые договоры сотрудников раздела об ответственности за нарушение Антикоррупционной политики ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ	Инспектор по кадрам, постоянно	выполнено
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора, август 2020 г.	выполнено
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	выполнено
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях; -педагогических советах;	Директор, Зам.директора по УВР	выполнено

	-общих собраниях Трудового коллектива; -собраниях и конференциях для родителей.		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.1.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации, ноябрь-декабрь 2020г	выполнено
<i>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Директор, заместители директора	выполняется постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в <i>ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>	Директор Зам. директора по УВР	выполняется постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. директора по УВР, 1 раз в год, май	выполнено
<i>2.3. Совершенствование деятельности сотрудников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками <i>ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ</i>	Ответственный исполнитель	выполнено