

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ
на 2026 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Курзова Ю.С. | Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии |
| 1.2. | Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности | постоянно | Курзова Ю.С. | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 1.3. | Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой | постоянно | Курзова Ю.С. Тонких Н.П. | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 1.4. | Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Тонких Н.П. | Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок |
| 1.5. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории г. Ярославля в целях формирования начальной (максимальной) цены договоров | постоянно | Инициатор закупки | Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок |
| 1.6. | Подготовка плана противодействия коррупции ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ на 2027 год | 25 декабря | Курзова Ю.С. | План противодействия коррупции ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ на 2027 год |

| 2. Анतिकоррупционное просвещение и образование | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|---|
| 2.1. | Проведение бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками Учреждения | по мере необходимости | Головяшкина И.В. | Формирование у работников Учреждения правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению |
| 2.2. | Ознакомление с перечнем коррупционно-опасных функций в Учреждении. Обязанности работников Учреждения, вытекающие из антикоррупционной политики Учреждения (разъяснительная беседа) | постоянно | Головяшкина И.В. | |
| 2.3. | Варианты правовых решений, поступков и поведения в случаях предложения взятки (разъяснительная беседа) | по мере необходимости | Курзова Ю.С. | |
| 2.4. | Антикоррупционное образование работников в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики | по мере необходимости | Талова Т.М. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников Учреждения |
| 2.5. | Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества | 2 раза в год | Талова Т.М. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников Учреждения |
| 2.6. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Учреждении | по мере выявления фактов | Курзова Ю.С. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. Анतिकоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Шпагина Н.А. | Повышение информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции |

| 4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|
| 4.1. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Талова Т.М. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Учреждения |
| 4.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | заседания – по мере необходимости | Талова Т.М. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Представление деклараций конфликта интересов по должностям с высоким риском коррупционных проявлений по итогам 2026 года. | до 30 апреля | Курзова Ю.С. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Талова Т.М. Курзова Ю.С. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года | Талова Т.М. Курзова Ю.С. | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| 4.6. | Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | по мере необходимости | Талова Т.М. Курзова Ю.С. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Учреждения |
| 4.7. | Рассмотрение уведомлений руководителем об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | по мере необходимости | Талова Т.М. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции | | | | |
| 5.1. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | по мере поступления обращений | Курзова Ю.С | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.2. | Информирование Управления по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ» О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | по мере выявления фактов | Курзова Ю.С. Тонких Н.П. | Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции |
| 5.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ | по мере выявления фактов | Талова Т.М. Курзова Ю.С. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики | | | | |
| 6.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ | постоянно | Талова Т.М. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 6.2. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ в сферах с высоким коррупционным риском | постоянно | Талова Т.М. Овсиенко Н.А. Тонких Н.П. | Противодействие коррупционным проявлениям в Учреждении |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| 6.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮОТТ | постоянно | Цветкова Г.А. | Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения |
| 6.4. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения | постоянно | Цветкова Г.А. | Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения |
| 6.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Цветкова Г.А. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.6. | Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности ГОАУ ДО ЯО ЦДЮОТТ | по мере поступления заявлений и обращений | Шпагина Н.А. Курзова Ю.С. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.7. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮОТТ | по мере поступления заявлений и обращений | Шпагина Н.А. Курзова Ю.С. | Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения |
| 6.8. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета ГОАУ ДО ЯО ЦДЮОТТ | постоянно | Талова Т.М. Овсиенко Н.А. Аплетина О.С. | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 6.9. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Учреждения | постоянно | Головяшкина И.В. Цветкова Г.А. Давыдова Л.А. Шпагина Н.А. Шабалкина М.А. | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 6.10. | Организация и проведение инвентаризации имущества | с 01 октября по 31 декабря, в случае смены материально ответственного лица-в течение года | Овсиенко Н.А. | Обеспечение сохранности имущества, целевое использование имущества Учреждения |

| | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------------|---|
| 6.11. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ | 1 раз в квартал | Курзова Ю.С. | Выявление коррупционных рисков |
| 7. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения | | | | |
| 7.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения | постоянно | Шпагина Н.А. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте Учреждения информации о количестве вакантных бюджетных мест в образовательных объединениях ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ | в течение года | Цветкова Г.А. Шпагина Н.А. | Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения |
| 7.3. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных директором Учреждения | до 1 апреля | Талова Т.М. | Соблюдение директором Учреждения законодательства о противодействии коррупции |
| 7.4. | Размещение на официальном сайте Учреждения: - план финансово-хозяйственной деятельности ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ на 2026, плановый на 2027-2028 г.г. | январь | Шпагина Н.А. Овсиенко Н.А. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. |
| 7.5. | Размещение на официальном сайте Учреждения: - отчет о выполнении государственного задания за январь-декабрь 2026 г. - отчет о результатах деятельности ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ | февраль-апрель | Шпагина Н.А. Овсиенко Н.А. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. |