



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ  
\_\_\_\_\_ Т.М. Талова

приказ №33/01-07 от «24» мая 2024г

**Положение**  
**о порядке уничтожения персональных данных,**  
**хранящихся на бумажном носителе и в электронном виде**  
**в государственном образовательном автономном учреждении**  
**дополнительного образования Ярославской области Центра детско-**  
**юношеского технического творчества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области Центре детско-юношеского технического творчества (далее – ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод, обучающихся и работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, участников мероприятий, организуемых ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, при обработке их персональных данных в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ;

– персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– носители персональных данных – как электронные (компакт-диски, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

## **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1) и актом об уничтожении персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их

достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения персональных данных**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт по форме, приведенной в Приложение № 1 к Положению. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем уничтожения через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание), исключающие возможность последующего восстановления информации;

– хранящихся на электронных носителях и (или) на перезаписываемых съемных машиночитаемых носителях информации, используемых для хранения информации вне электронных носителей (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к Положению.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктами 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акт об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

4.6. Акт об уничтожении персональных данных хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **5. Виды уничтожения конфиденциальной информации**

5.1. Уничтожение персональных данных делится на два вида:

– плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается Комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения;

– экстренное уничтожение конфиденциальной информации.

#### **6. Ответственность руководителей структурных подразделений**

6.1. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. Ответственный структурного подразделения может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований по организации хранения документов, содержащих персональные данные.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ \_\_\_\_\_ Т.М. Талова

**АКТ**  
**о выделении к уничтожению носителей,**  
**содержащих персональные данные**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Количество в ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	примечание
				—			

Всего документов: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ \_\_\_\_\_ Т.М. Талова

### АКТ

#### об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ от \_\_\_\_\_, составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
		—		

Настоящий акт составили: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ \_\_\_\_\_ Т.М. Талова

### АКТ

#### об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ от \_\_\_\_\_, составила акт о том, что уничтожила персональные данные, а именно

Наименование информационной системы персональных данных	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
		—			

Настоящий акт составили: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)