



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ
_____ Т.М. Талова

приказ №33/01-07 от «24» мая 2024г

Положение
о порядке уничтожения персональных данных,
хранящихся на бумажном носителе и в электронном виде
в государственном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования Ярославской области Центра детско-
юношеского технического творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) в государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области Центре детско-юношеского технического творчества (далее – ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод, обучающихся и работников ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, участников мероприятий, организуемых ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ, при обработке их персональных данных в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ;

– персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– носители персональных данных – как электронные (компакт-диски, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1) и актом об уничтожении персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их

достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт по форме, приведенной в Приложение № 1 к Положению. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем уничтожения через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание), исключающие возможность последующего восстановления информации;

- хранящихся на электронных носителях и (или) на перезаписываемых съемных машиночитаемых носителях информации, используемых для хранения информации вне электронных носителей (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к Положению.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктами 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акт об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

4.6. Акт об уничтожении персональных данных хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Виды уничтожения конфиденциальной информации

5.1. Уничтожение персональных данных делится на два вида:

– плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается Комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения;

– экстренное уничтожение конфиденциальной информации.

6. Ответственность руководителей структурных подразделений

6.1. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. Ответственный структурного подразделения может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований по организации хранения документов, содержащих персональные данные.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ _____ Т.М. Талова

АКТ
о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные
 « ____ » _____ № _____

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Количество в ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	примечание
				—			

Всего документов: _____

Комиссия в составе: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ _____ Т.М. Талова

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

« _____ » _____ № _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ от _____, составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
		—		

Настоящий акт составили: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ _____ Т.М. Талова

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

« _____ » _____ № _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ от _____, составила акт о том, что уничтожила персональные данные, а именно

Наименование информационной системы персональных данных	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
		—			

Настоящий акт составили: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)