**Требования к оформлению проектных и исследовательских работ**

Работа должна иметь название, актуальность, цель, задачи, способы решения задач, описание хода работы (краткое), исследовательский этап, достигнутый результат, перспективы продолжения. К работе, к ее оформлению предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету.

**1. Оформление работы.**

* Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль;
* Интервал полуторный;
* Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см;
* Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице (титульном листе) № не ставится;
* Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

**2. Требования к комплектности работы.**

2**.1. Титульный лист.**

На нем должна быть отражена следующая информация:

* учреждение (организация), на базе которого создавалась исследовательская работа, указывается в шапке и оформляется в соответствии с Уставом учреждения (организации).
* название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели);
* фамилия, имя, отчество автора работы;
* научный руководитель (наставник, педагог дополнительного образования, учитель по предмету);
* населённый пункт и год выполнения.

**2.2. Содержание.**

*Пример:* Содержание

Введение …………………………………………………………………1

Глава 1……………………………………………………………………4

Глава 2……………………………………………………………………8

Заключение……………………………………………………………..15

Список использованных источников и литературы…………………18

Приложение…………………………………………………………….20

После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы, а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, точки не ставятся.

**2.3 Введение.**

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели. Категория пользователей (на кого ориентирован проект или работа, область применения).

**2.4. Основной текст.**

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1. ……

1.1.

1.2.

В основном тексте необходимо указать задействованные ресурсы (материалы, бюджет, консультанты профильных производственных учреждений, нормативные акты, стандарты, правила безопасности, приборы, инструменты и т.д.);

**2.5. Заключение.**

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования или проекта. Заключение – это только аналитика автора без цитат, сносок, заимствований. Необходимо прописать результаты (обязательная фото- и/или видеодемонстрация макета или изделия, рецензия, патент, таблица сравнительных характеристик с существующими аналогами, инфографика и т. д., какие задачи и цели были выполнены полностью, какие – частично), а также оценку степени готовности проекта (работы), оценку необходимых ресурсов и сроков для завершения проекта или его улучшения.

**2.6. Список использованных источников и литературы.**

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, справочные издания (словари).

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обратите внимание! Материалы из Интернета могут быть и в разделе Источники, и в других разделах списка.

Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.

− список использованных информационных источников;

− приложения (при необходимости).

Объем работыне должен превышать 30 машинописных страниц, включая рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии (иллюстративный материал представляется в презентации).