



Государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного образования Ярославской области  
Центр детско-юношеского технического творчества

## П Р И К А З

от 02.04.2021

г. Ярославль

№ 06/05- 11

О предупреждении чрезвычайных ситуаций и минимизации существующих рисков инфекционных заболеваний во время проведения выездов обучающихся

На основании письма департамента образования Ярославской области от 01.04.2021 № ИХ.24-2344/21 «О направлении информации по выездам детских групп за пределы Ярославской области» и инструкцией ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ № 01/06 «Правила по организации перевозок, обучающихся на экскурсии, соревнования, отдых в ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации и направлении обучающихся ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ на олимпиады, соревнования, чемпионаты, конференции и т.п. за пределы Ярославской области руководствоваться рекомендациями управления Роспотребнадзора по Ярославской области, обеспечив необходимые профилактические мероприятия.

1.1 Недопущение к поездке лиц, больных инфекционными заболеваниями или бывших в контакте с ними до истечения инкубационного периода.

1.2 Наличие у каждого участника медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья, справок об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня, оформленные в период формирования группы, не более чем за 3 дня до начала поездки.

1.3 Наличие медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР не ранее 72 часов до прибытия, либо результат исследования на наличие антител IgG;

1.4 Наличие у участников и сопровождающих сведений о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против кори, краснухи, дифтерии, гриппа, COVID-19 (при наличии), данных осмотра на педикулез, результатов флюорографического обследования для лиц старше 14 лет и сопровождающих.

1.5 Организацию безопасного питания и питьевого режима в пути следования.

1.6 Обеспечение участников группы и сопровождающих их лиц средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы), исходя из режима смены масок не реже 1 раза в 3 часа, респираторов в соответствии с инструкцией.

1.7 Наличие приказа по организации выезда детской группы с указания лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, а также списка участников поездки, маршрутного листа.

2. Ответственность за организацию выездов, обучающихся ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ и инструктаж сопровождающих лиц в соответствии с пунктом 1 возложить на заместителя директора по ОМР Давыдову Ларису Александровну, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 51, и на руководителя Рыбинского филиала ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ Шабалкину Марию Андреевну, по адресу: г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133.

3. Ответственность за предоставление информации о предполагаемых выездах детей за пределы Ярославской области в учреждения входящих в реестр организаций по определенной форме (приложение № 1) возложить на заместителя директора по ОМР Давыдову Ларису Александровну, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 51, и на руководителя Рыбинского филиала ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ Шабалкину Марию Андреевну, по адресу: г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133.

4. Ответственность за предоставление информации по проживанию обучающихся в гостиницах управлению Роспотребнадзора Ярославской области возложить на заместителя директора по ОМР Давыдову Ларису Александровну, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 51, и на руководителя Рыбинского филиала ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ Шабалкину Марию Андреевну, по адресу: г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цветковой Галине Александровне довести до сведения каждого педагога дополнительного образования ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ перечень профилактических мероприятий при формировании детских групп и подготовкой выездов обучающихся за пределы Ярославской области в соответствии с пунктом 1 под роспись (приложение № 2).

6. Разместить на сайте в разделе документы (локальные акты) данный приказ секретарю директора Мальцевой Ксении Михайловне в течении 10 дней со дня издания.

7. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Талова